

Über uns

PBO steht für professionelle Beratung, Training und Begleitung von Veränderungsprozessen bei Personen und in Unternehmen.

Unsere Arbeit ist erfolgsorientiert und engagiert:

Wir setzen uns mit aller Energie ein und messen die Qualität unserer Leistung am Erfolg unserer Kunden.

Wir helfen Menschen und Unternehmen, ihre eigenen Lösungen zu finden. Weil wir glauben, dass das Potenzial hierzu immer vorliegt. Wir geben keine Rat-Schläge, weil dies unserer Vorstellung von partnerschaftlicher und selbstverantwortlicher Zusammenarbeit widerspricht.

Wir sind lösungsorientiert:

Wir fokussieren die Lösung und weniger das Problem. Denn über das Problem haben Sie, bevor Sie mit uns arbeiten, meist schon lange genug nachgedacht.



Wir belassen die Verantwortung für die Veränderung und auch die Entscheidung für die Veränderungsrichtung und -intensität bei Ihnen.

Wir setzen eine Vielzahl an bewährten Konzepten, Vorgehensweisen und Techniken ein, um die gesetzten Ziele zu erreichen. Wir sind nicht methodenfixiert, sondern wir setzen die Methoden ein, mit denen das angestrebte Ziel am effektivsten zu erreichen ist.

Hinter PBO steht Diplom-Psychologin Claudia Ages, Jahrgang 1964, mit langer Personal- und Führungserfahrung in der Konsumgüterindustrie und ebenso langer Erfahrung als Trainerin und Coach.

Vereinbaren Sie ein erstes, kostenfreies und unverbindliches Beratungsgespräch !

Personal, Betrieb & Organisation
Dipl.-Psych. Claudia Ages
www.ages-pbo.de

Starenweg 26 / 52146 Würselen
Tel. 02405 81575 / Fax 02405 81572
eMail claudia.ages@ages-pbo.de

PBO

Management- techniken

Werkzeuge für Ihren
beruflichen Erfolg

*„Wer aufhört besser zu werden, wird bald
aufhören, gut zu sein „*



Personal, Betrieb & Organisation
Dipl.-Psych. Claudia Ages
www.ages-pbo.de

Starenweg 26 / 52146 Würselen
Tel. 02405 81575 / Fax 02405 81572
eMail claudia.ages@ages-pbo.de

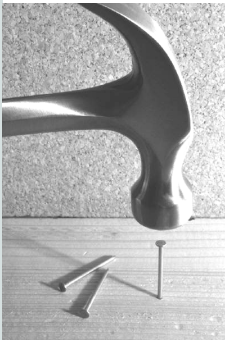
Das Angebot

Wie meistern Sie Ihre Aufgaben mit „personal excellence“?

Wie erzielen Sie herausragende Leistungen?

Wie bauen Sie Ihre eigenen Stärken konsequent aus?

Die Problemstellungen in der Geschäftswelt werden zunehmend komplexer, die Entscheidungssituationen immer dynamischer und turbulenter. Aus diesem Grund wächst der Bedarf, sich und die eigene Professionalität ständig weiter zu entwickeln und den stetig steigenden Anforderungen gerecht zu werden.



Wir vermitteln Ihnen in unseren Trainingsmaßnahmen die notwendigen Kompetenzen und Methoden, mit deren Hilfe Sie sich selbst für aktuelle und zukünftige Anforderungen rüsten können.

Die Werkzeuge

Bleiben Sie stets einen Schritt voraus - arbeiten Sie rechtzeitig an sich und füllen Ihren Werkzeugkoffer!

Wir bieten Ihnen wirkungsvolle Instrumente, die Ihren Weg erleichtern.

Das geschieht in unseren Inhouse-Seminaren:

Gesprächsführung und Argumentation

- › Persönliche Ausstrahlung – sicheres Auftreten
- › Die Macht der Körpersprache
- › Der richtige „Draht“ zum Gesprächspartner
- › Überzeugend und wirksam argumentieren
- › Umgang mit Killerphrasen und Provokationen

Moderation & Besprechungsmanagement

- › Regeln der Team- und Gruppenarbeit
- › Gruppendynamische Prozesse
- › Strukturierung und Planung von Besprechungen / Workshops
- › Zielsetzungen, Dramaturgie und Rollenverteilung
- › Rolle und Handwerkszeug des Moderators
- › Lenkungstechniken
- › schwierige Situationen & Personen

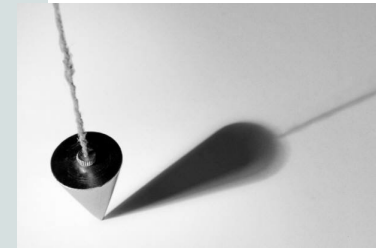


Change Management

- › Lernen: Öffnen neuer Handlungsoptionen
- › Problemlösungsstrategien
- › Entscheidungsfindung
- › Informationsmanagement
- › Leadership & Überzeugungskraft
- › Aufbrechen mentaler Modelle
- › Psychologische Widerstände

Präsentation & Rhetorik

- › Planung, Vorbereitung, Struktur & Gliederung
- › Ausdruckssteigerung & Körpersprache
- › Rhetorik & Argumentationsaufbau
- › Visualisierung real und mental
- › Einwandbehandlung & schwierige Situationen



Verhandlungstechniken

- › Phasen einer Verhandlung
- › Verhandlungsstrategien
- › Harvard-Prinzipien erfolgreichen Verhandeln
- › Verhandlungstechniken
- › Umgang mit Tricks & Manipulationen

Selbstorganisation & Zeitmanagement

- › Orientierung in den 4 zentralen Lebensbereichen
- › Ausbalanciertes Zielmanagement
- › Zeit- und Motivationsfresser aushungern
- › Techniken zur Selbstmotivation
- › Methoden der Planung und Organisation

Konfliktmanagement

- › Analyse der Interessen und Emotionen
- › Mediationstechniken & Deeskalation
- › Lösungsstrategien
- › Gesprächstechniken in Konfliktsituationen