

## Über uns

PBO steht für professionelle Beratung, Training und Begleitung von Veränderungsprozessen bei Personen und in Unternehmen.

Unsere Arbeit ist erfolgsorientiert und engagiert:

Wir setzen uns mit aller Energie ein und messen die Qualität unserer Leistung am Erfolg unserer Kunden.

Wir helfen Menschen und Unternehmen, ihre eigenen Lösungen zu finden. Weil wir glauben, dass das Potenzial hierzu immer vorliegt. Wir geben keine Ratschläge, weil dies unserer Vorstellung von partnerschaftlicher und selbstverantwortlicher Zusammenarbeit widerspricht.

Wir sind lösungsorientiert:

Wir fokussieren die Lösung und weniger das Problem. Denn über das Problem haben Sie, bevor Sie mit uns arbeiten, meist schon lange genug nachgedacht.

Wir belassen die Verantwortung für die Veränderung und auch die Entscheidung für die Veränderungsrichtung und -intensität bei Ihnen.

Wir setzen eine Vielzahl an bewährten Konzepten, Vorgehensweisen und Techniken ein, um die gesetzten Ziele zu erreichen. Wir sind nicht methodenfixiert, sondern wir setzen die Methoden ein, mit denen das angestrebte Ziel am effektivsten zu erreichen ist.



Hinter PBO steht Diplom-Psychologin Claudia Ages, Jahrgang 1964, mit langer Personal- und Führungserfahrung in der Konsumgüterindustrie und ebenso langer Erfahrung als Trainerin und Coach.

**Coaching** schafft Orientierung, klärt Ambitionen und ermutigt zu neuen Schritten. Vorstände und Manager nutzen diese Art der Beratung.

Jeder, der die Verantwortung für seine Entwicklung in eigene Hände genommen hat, kommt um gelegentliche Auszeiten zur Reflexion und Standortbestimmung nicht herum.

Trotz Termindrucks, trotz schärferer Wettbewerbssituation, denn gerade die Auszeiten sind es, durch die man aus fast auswegslosen Situationen wieder zu neuen Ideen kommt, frische Kraft tankt und geklärt und aufgeräumt zur Arbeit zurückkommt.

Coaching befähigt Sie, Routinen aufzulösen, sich neuen Erfahrungsfeldern zu öffnen und Ihre Handlungskompetenz auszuweiten.

**Vereinbaren Sie ein erstes, kostenfreies und unverbindliches Beratungsgespräch !**

---

Personal, Betrieb & Organisation  
Dipl.-Psych. Claudia Ages  
[www.ages-pbo.de](http://www.ages-pbo.de)

Starenweg 26? 52146 Würselen  
Tel. 02405 81575? Fax 02405 81572  
eMail [claudia.ages@ages-pbo.de](mailto:claudia.ages@ages-pbo.de)

# PBO

## Business Coaching

Individuelle Kompetenzbausteine

für Unternehmer,  
Fach- und Führungskräfte



---

Personal, Betrieb & Organisation  
Dipl.-Psych. Claudia Ages  
[www.ages-pbo.de](http://www.ages-pbo.de)

Starenweg 26? 52146 Würselen  
Tel. 02405 81575? Fax 02405 81572  
eMail [claudia.ages@ages-pbo.de](mailto:claudia.ages@ages-pbo.de)

## Das Angebot

Ob Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Führungs- oder Fachkraft: Sie haben einen hohen Arbeits- und Effizienzdruck und daher wenig Zeit und Muße, sich mit Ihrer eigenen Weiterentwicklung und Qualifizierung zu beschäftigen?

Sie stehen oben in der Hierarchie und haben hier wenig Ansprechpartner für die Reflexion von Entscheidungen, die Besprechung anstehender Probleme oder den Austausch über Handlungsalternativen? Viele Dinge, die für Ihren Erfolg entscheidend sind, wurden Ihnen an Schulen und Universitäten nicht gelernt. Für den Besuch von Seminaren steht Ihnen nicht die Zeit zur Verfügung?



Wir vermitteln Ihnen in einem Coaching-Paket sieben Kompetenzbausteine, die Ihren unternehmerischen Erfolg erleichtern. Sieben Kompetenzbausteine, die speziell für Sie und auf Ihre unternehmerische Situation zugeschnitten werden. In „Vier-Augen-Beratungen“ überprüfen wir Ihr Handeln systematisch, mit Blick auf seine Wirkung ins direkte Arbeitsumfeld und im Kontext der Organisation. Gemeinsam entwickeln wir eine klare Orientierung über mögliche Ziele und Wege und erarbeiten das adäquate Handwerkszeug.

## Die Kompetenz-Bausteine

### 1) Ziel- und Strategieentwicklung:

- › Zielfindung
- › Balanced Scorecard
- › SWOT – Analyse
- › Zielverankerung ...

### 2) Moderation von Besprechungen:

- › Plan, Ziel, Struktur, Aufbau, Agenda
- › Rolle und Methodik des Moderierens
- › Lenkungs- & Interventionstechniken
- › Regeln der Team- und Gruppenarbeit ...

### 3) Präsentation & Argumentation:

- › Persönliche Ausdrucksmittel
- › Körpersprache
- › Rhetorik + Argumentation
- › Umgang mit Widerstand ...



### 4) Selbstorganisation und Zeitmanagement:

- › Orientierung in den 4 zentralen Lebensbereichen
- › Zielmanagement - Balance herstellen
- › Selbstmotivation, Selbstkontrolle
- › Organisationstechniken

### 5) Mitarbeiterführung und Motivation:

- › Grenzen eigenen Führungsverhaltens
- › Führungsdimensionen und eigener Stil
- › Situatives Führen
- › Führungs- und Motivationsinstrumente ...

### 6) Kommunikation und Gesprächsführung:

- › eigene Überzeugungskraft stärken
- › Innere Drehbücher / roter Faden
- › Gesprächspartner abholen
- › Frage- und andere Gesprächstechniken ...

### 7) Konfliktmanagement:

- › Lösungsstrategien
- › Analyse von Interessen und Erkennen von Emotionen
- › Mediationstechniken ...

## Die ersten Schritte

In einem individuellen Beratungsgespräch klären wir die für Sie relevanten Schwerpunkte und genauen Inhalte der einzelnen Bausteine. Jeder Baustein hat einen Umfang von 2-4 Stunden.

